



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO FORMATORE

Milano, 22-09-2025

TRA

"I.I.S. "PUBLIO ELIO ADRIANO" di Tivoli "con sede in via G. PETROCCHI SNC, 00019 TIVOLI (RM), d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Vignoli nata a ROMA 09-05-59, codice fiscale VGNSDR59E49H501Y

E

WAYOUTH APS con sede legale in FRASSO SABINO (RI) VIA DEI MARINI SNC Partita IVA 11781670960 d'ora in poi denominato "soggetto formatore", rappresentato dalla Dr.ssa Del Conte Francesca nata a Tradate il 15.03.2001 codice fiscale DLCFNC01C55L319L

Premesso che

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, la FSL (ex PCTO) costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di FSL (Formazione Scuola Lavoro, come denominati nel D. Lgs. 127/2025), sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
I percorsi FSL sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

WAYOUTH APS, "soggetto formatore", si impegna a intraprendere, mediante tipologie di formazione diverse e praticate secondo le necessità, gli obiettivi programmati e condivisi con la "Istituzione scolastica", nelle forme "a distanza" o "in presenza", una FSL su proposta dell'I.I.S. "Publio Elio Adriano". Il numero minimo di ore da effettuare deve essere pari almeno a 15 ore. Rimane inteso che lo/a studente/ssa potrà fare anche un numero di ore maggiore, in linea e in accordo con le esigenze e la disponibilità del soggetto ospitante.



Art. 2.

La formazione degli studenti coinvolti per i periodi di svolgimento della FSL, nelle varie forme e tipologie di formazione, non costituisce rapporto di lavoro;

Ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n.196 del 1997 e dell'art. 4 del D.Lgs. n. 77/2005, il percorso di alternanza scuola-lavoro, che si configura come prosecuzione dell'attività didattica, non dovrà avere finalità produttiva, ma perseguire soltanto attività formative in aree di lavoro o servizi consoni al profilo scolastico dell'istituto.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso di FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor esterno individuato dal "soggetto formatore", denominato tutor formativo esterno;

La titolarità del percorso e della progettazione formativa è propria del soggetto formatore.

L'inserimento in situazione lavorativa degli studenti minorenni per i periodi di FSL non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) assiste e guida lo studente nei percorsi di FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento;

b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza della FSL, rapportandosi con il tutor esterno;

c) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Referente FSL, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

d) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sugli Enti con i quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di FSL;

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) Progetta e organizza l'esperienza del FSL in coerenza con gli obiettivi formativi;

b) favorisce l'apprendimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso laboratoriale;

c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) Il docente tutor interno collabora con il tutor formativo esterno per individuare attività coerenti con

il progetto formativo, assicurandosi che siano rispettate le misure di prevenzione e sicurezza necessarie per tutelare lo studente:

b) verifica del rispetto, da parte dello studente, degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e s.m. In particolare, le violazioni da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo, saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Art. 4

1. Durante lo svolgimento della FSL, i beneficiari del percorso sono tenuti a: a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di formazione in presenza;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativa e/o altre evenienze;
- d) rispettare gli obblighi di cui all'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari della FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento in modo da consentire al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, di segnalare l'accaduto agli istituti assicurativi.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a. informare/formare lo studente in materia di norme relative a sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - b. Il soggetto promotore designa come tutor interno la prof.ssa Maria Losito

Art. 6

1. Il soggetto formatore si impegna a:
 - a) garantire al/i beneficiario/i del Percorso, per il tramite del proprio tutor esterno formatore, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL.;
 - b) consentire al tutor interno, individuato dall'Istituzione scolastica, di contattare il tutor esterno formatore per verificare l'andamento del Percorso di Formazione Scuola Lavoro, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - d) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato per l'attività laboratoriale.
- e) Il soggetto formatore designa come tutor formativo esterno la Dott.ssa Elena Castiglioni;

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza di FSL definita da ciascun percorso formativo personalizzato con il soggetto formatore;
2. È riconosciuta sia all'Istituzione scolastica che al soggetto formatore la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi concordati ed indicati nella presente Convenzione; in particolare per il mancato rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza e/o del rispetto del piano formativo.



Soggetto Formatore
La Presidente
Dr.ssa Francesca Del Conte

Istituzione Scolastica
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Vignoli



Firmato digitalmente da
DEL CONTE FRANCESCA
C=IT



Firmato da:
VIGNOLI SANDRA
Codice fiscale: VGNSDR59E49H501Y
24/09/2025 10:04:02