



Prot. 1493
14/02/26

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, E DEL MERITO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"I.I.S. PUBLIO ELIO ADRIANO"

C.M. RMIS104008 - C.F. 94065590583

EMAIL rmis104008@istruzione.it / rmis104008@pec.istruzione.it

Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico RMPC10401G

Via G. Petrocchi, snc 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121122545

Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico RMSD104015

Via Sant' Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121126785 – Fax 0774/318407

Sito www.liceoadriano.edu.it

CONVENZIONE

TRA

IIS "P. Elio Adriano", codice fiscale 94065590583 d'ora in poi denominato "*istituzione scolastica*", rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Sandra Vignoli nata a Roma il 09/05/1959, codice fiscale VGNSDR59E49H501Y;

E

"Soggetto ospitante" AISEC Associazione Italiana per lo Sviluppo dell'Economia Circolare con sede legale in Roma via Casalmonferrato 2/c cod. Fiscale 97840190587 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Eleonora Rizzuto, nata a Roma il 01/03/1966 cod. fiscale RZZ LNR 66C41H501Y

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- ai sensi della Legge 30 Dicembre 2018 n.145, art.1, commi 784-787 i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono ridenominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO). *ESL*

Si conviene quanto segue:

"Soggetto ospitante" AISEC Associazione Italiana per lo Sviluppo dell'Economia Circolare con sede legale in Roma via Casalmonferrato 2/c cod. Fiscale 97840190587 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Eleonora Rizzuto, nata a Roma il 01/03/1967 cod. fiscale RZZ LNR 66C41H501Y

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Per ogni PCTO, ex-alternanza scuola-lavoro, può essere previsto un esperto formatore esterno, individuato dal soggetto ospitante, in possesso dei requisiti generali di legge e di quelli specifici tecnici connaturati ai singoli percorsi. Il nominativo dell'esperto individuato dovrà essere comunicato all'Istituzione Scolastica prima dell'inizio dell'attività, per l'assenso di massima.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO, ex-alternanza scuola lavoro, il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dei PCTO, ex-alternanza, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

Art. 1.

si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture in PCTO, ex- alternanza scuola-lavoro, le classi di studenti del triennio.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO, ex-alternanza scuola lavoro, è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei PCTO, ex-alternanza scuola lavoro, è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO, ex-alternanza, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO, ex-alternanza, e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, ex-alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, ex-alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, ex-alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Eventuale compenso orario per il docente tutor interno sarà stabilito in sede di contrattazione di istituto. Le ore del personale docente impegnato nei PCTO, ex-alternanza scuola-lavoro, dovranno essere svolte in orario eccedente quello di servizio.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO, ex-alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

3. Compete alla struttura ospitante la realizzazione dell'eventuale formazione specifica in tema di salute e sicurezza in base alla valutazione e ai rischi a cui è sottoposto lo studente in PCTO, ex-alternanza, rispetto ai compiti assegnati, alle macchine ed alle attrezzature da utilizzare, ai tempi di esposizione previsti, ai dispositivi di protezione individuale forniti.

- Il soggetto ospitante, sulla base del proprio DVR e della preventiva valutazione dei rischi, deciderà l'adozione dei DPI ritenuti più opportuni ed adatti alla tutela della salute degli studenti. Spetta al soggetto ospitante l'onere di fornire i DPI che dovranno essere conformi ai sensi dell'art. 76 D.lgs 81/08. Spetta al soggetto ospitante fornire tutte le specifiche tecniche necessarie all'acquisto dei DPI più idonei.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, ex-alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata annuale (20.../20....) o comunque fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Tivoli, 05/02/2026

I.I.S. "P. Elia Adriano"	Ente AISEC
Il Dirigente Scolastico <i>Laudie Vignoli</i>	Presidente/rappresentante legale <i>Enrico M. Zito</i>