

## - REV 00

L'Istituto invierà le credenziali alla mail che il genitore/tutore ha fornito alla Segreteria dell'Istituto. Arriveranno 2 mail distinte come riportato sotto.  
La prima con il nome utente (1) e la seconda con la password (2).

### PRIMA MAIL (1)

Gentile Utente, le inviamo le sue credenziali per il collegamento ad Axios Scuola Digitale

Nome utente = 0000001995

Riceverà la password ed il PIN in una prossima mail.

Si ricorda che è obbligatorio, al primo accesso, eseguire il cambio password.

La richiesta di generazione delle credenziali è stata fatta il 13/09/2023 08:43:22 dall'IP .....

per il Cliente Codice Fiscale xxxxxxxxxxxx

Cordiali saluti.

La preghiamo di non rispondere o scrivere a questa casella di posta elettronica, le eventuali mail sarebbero ignorate.  
Grazie.

### SECONDA MAIL (2)

Gentile Utente, è stato generato il Suo account per l'accesso ad Axios Scuola Digitale

La Password Temporanea segnata è jbjbce5vbrve%ov

Il PIN che è stato generato è 11111111. Si ricorda che è possibile rigenerarlo dal proprio profilo utente

Si ricorda che è obbligatorio, al primo accesso, eseguire il cambio password.

La richiesta di creazione account è stata fatta il 00/00/00000

per il Cliente Codice Fiscale 00000000

Cordiali saluti.

La preghiamo di non rispondere o scrivere a questa casella di posta elettronica, le eventuali mail sarebbero ignorate.  
Grazie.

Cliccando sul seguente link [https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD\\_Login.aspx?Customer\\_ID=93057850757](https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=93057850757)

o dal sito dell'Istituto (<https://www.liceoadriano.edu.it>), può accedere al registro Famiglie e si aprirà la seguente schermata.

The image shows a screenshot of the 'Registro Elettronico Famiglie' login page. The page has a blue header with the text 'SCUOLA DIGITALE' and a yellow title 'Registro Elettronico Famiglie'. Below the title is a 'Login' section with three input fields: 'C.F. Istituto' (containing '93057850757'), 'Nome utente (arrivato con la prima email)' (containing 'Codice utente o mail personale'), and 'Password Temporanea (arrivata con la seconda email)' (containing 'Password'). A blue button labeled 'Accedi con Axios' is positioned to the right of the password field. A red arrow points to this button with the text 'Cliccare qui per eseguire accesso'. Below the input fields is a link for 'Password dimenticata? clicca qui per resettare la Password.' At the bottom of the page, it says '2014 © Axios Italia'. Red arrows on the left point from text labels to the corresponding input fields: 'C.F. Istituto' to the first field, 'Nome utente (arrivato con la prima email)' to the second field, and 'Password Temporanea (arrivata con la seconda email)' to the third field.

Una volta eseguito l'accesso verrà richiesto il cambio della password e occorrerà creare una propria password.

Infatti, eseguito il primo accesso si aprirà la pagina del Profilo Utente:

Password scaduta oppure primo accesso al sistema. E' necessario eseguire il cambio password.



Cognome Tutore Nome Tutore

LIVELLO: 0

Dati Profilo

PROFILO UTENTE

- Dati Personali
- Cambia Avatar
- Cambia Password e/o PIN
- Privacy
- Preferenze
- Applicazione

Utenze esterne collegate

Password Corrente

.....

Inserire nuovamente la Password Temporanea (sempre quella ricevuta con la seconda email)

Nuova Password

La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@?#.)

Digitare la password scelta ...

Qui inserire una propria password seguendo le indicazioni richieste.

Ridigitare Nuova Password

Ridigitare la password scelta ...

Inserire di nuovo la password appena creata

Salva

Annulla

Completare il processo cliccando sul pulsante verde SALVA

Inserire quindi una volta la password temporanea e due volte la nuova password che si vuole impostare. **Attenzione: la password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@?#.)**

Una volta effettuato il cambio password e fatto "SALVA", il sistema proporrà l'informativa sulla *privacy* ed il *consenso al trattamento dei dati*.

La scelta del consenso è libera ma deve essere espressa selezionando per ogni voce l'opzione **Accenso** o **Non accenso**. **Occorre indicare una scelta tra tutte le coppie.**

Email pubblicitarie di terze parti (non Axios)

Non accenso

Utilizzare il dispositivo mobile per ricevere notifiche qualora l'utente abiliti il servizio relative a comunicazioni della scuola o, comunque, non pubblicitarie

Accenso  
 Non accenso

Utilizzare il dispositivo mobile per ricevere notifiche/banner qualora l'utente abiliti il servizio, relative a comunicazioni pubblicitarie di prodotti Axios o da questa selezionati nel mondo scuola. In nessun caso Axios utilizzerà mai questo sistema per pubblicizzare prodotti non strettamente attinenti al mondo scuola.

Accenso  
 Non accenso

Contattarla (via email) per indagini di customer satisfaction

Accenso  
 Non accenso

**IMPORTANTE:** mettere flag in fondo alla pagina per l'approvazione e la sottoscrizione dell'informativa.

E' possibile la gestione di tali autorizzazioni in qualsiasi momento da parte dell'utente, senza che questi debba contattare la Axios, tramite il proprio pannello di controllo presente all'interno delle procedure Axios. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge e contrattuali e pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti dalla sua scuola.

Axios è autorizzata a trattare i sui dati solo ed esclusivamente al fine di erogare i propri servizi alla scuola cliente ove è prestato il servizio. I suoi dati non verranno trattati da Axios se non dietro autorizzazione della scuola ed al solo scopo di intervento di manutenzione.

In nessun caso i dati rimarranno a disposizione dei tecnici Axios fuori dal tempo strettamente necessario alla risoluzione dell'eventuale problema riscontrato.

**Approvo e sottoscrivo l'Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano le applicazioni Axios Cloud, Client/Server ed APP e le Condizioni generali di utilizzo della piattaforma Web sopra elencate. (non barrando questa casella non sarà possibile continuare con la navigazione e l'utilizzo dei servizi messi a disposizione dai nostri applicativi)**

Salva

Annulla

Per completare il processo è fondamentale mettere un segno di spunta qui e poi cliccare sul pulsante verde SALVA

Una volta terminato il primo accesso, avrete accesso alla schermata del Registro Famiglie nel caso dei tutori oppure nel Registro Docenti, nel caso dei docenti.

SCUOLA DIGITALE

Cognome alunno nome alunno

E' successo oggi:  
6 mercoledì  
15 OTTOBRE 2021

**Cambio data del registro**

Cliccare qui per tornare alla Home del registro

Comunicazioni VAI ALLE COMUNICAZIONI	Anagrafico VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI	Curriculum VAI AI TUOI CURRICULA
Orario VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI	Assenze VAI ALLE TUE ASSENZE	Permessi VAI AI TUOI PERMESSI AUTORIZZATI
Registro di Classe VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NOTE	Voti VAI AI TUOI VOTI	Pagella VAI ALLA PAGELLA
Colloqui VAI AI COLLOQUI	Rette VAI ALLE RETTE E CONTRIBUTI	Collabora VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD

VAI ALLE COMUNICAZIONI = Visualizzazioni e consultazione circolari pubblicate dall' Istituto

VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI = Visualizzazione dati anagrafici e recapiti propri e del figlio

VAI AI DATI CURRICULA = Visualizzazione della carriera scolastica

VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI = Visualizzazione dell'orario scolastico del proprio figlio

VAI ALLE TUE ASSENZE = Visualizzazione elenco assenze, ritardi e permessi alunno. Nel caso la funzione sia attiva, il Tutore può anche giustificare

VAI AI TUOI PERMESSI AUTORIZZATI = Gestione permessi entrate posticipate e/o uscite anticipate


VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NOTE = Visualizzazione degli argomenti, compiti, note disciplinari inserite da docenti

VAI AI TUOI VOTI = Visualizzazione valutazioni per materia ed eventuale annotazione

VAI ALLA PAGELLA = Visualizzazione delle pagelle 1° e 2° QUADRIMESTRE

VAI AI COLLOQUI = Gestione prenotazione colloqui

VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD = Visualizzazione e gestione materiale didattico

 **Alcune delle 12 funzioni potrebbero non essere attive o non visibili nel suo Istituto.**

AVVISO IMPORTANTE:

**MAI UTILIZZARE LA FRECCIA INDIETRO DEL BROWSER**

In caso di questo errore:  
Si e' verificato un problema con la risorsa cercata.  
Ritentare o contattare il servizio Clienti.  
Grazie

Verificare di chiudere TUTTE le schede precedenti del browser