



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**All'Albo Pretorio On-Line**

**Al Sito Web Istituzionale**

**Oggetto: RIAPERTURA AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PERSONALE PER INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A – Competenze di base.**

**Codici progetto:**

**AZIONE 1 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62- CUP: I34C22000720001**

**Titolo: Una scuola per tutti**

**AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 - CUP: I34C22000730001**

**Titolo: Il diritto e la forza della conoscenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza (Piano 1079369) – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**VISTA** la formale autorizzazione del progetto comunicato all'Ufficio Scolastico Regionale di competenza con nota prot. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022;

**VISTO** l'Avviso interno per la selezione personale interno per incarichi di Esperti e Tutor prot. 9970 del 29/11/2022;

**VISTA** la riapertura dei termini di candidatura per la selezione personale interno per incarichi di Esperti e Tutor prot. 1481 del 08/02/2023;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature nei tempi utili;

#### **DETERMINA**

Di avviare una nuova procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di ESPERTO, TUTOR da utilizzare per la realizzazione dei seguenti moduli progettuali:

Competenza multilinguistica	<b>Passeggiata "et passeggiatae"</b>	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare.
<b>Descrizione modulo.</b> Il laboratorio mira a introdurre la conoscenza di base della lingua latina come potenziamento e rinforzo della lingua italiana anche per sviluppare competenze trasversali specifiche in relazione all'indirizzo di studio. Le visite sul territorio tiburtino favoriranno una più adeguata comprensione delle radici culturali e della lettura dei monumenti e delle opere classiche. Una passeggiata teorica facilitante la consapevolezza e la fruizione dell'oggetto artistico.				
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Verso la concretezza delle ipotesi</b>	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare.
<b>Descrizione modulo.</b> Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.				
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Matematica concreta-mente</b>	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare.
<b>Descrizione modulo.</b> Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Chiaroscuri. Sensazioni d'arte. Dal rilievo al</b>	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare.

<b>Descrizione modulo.</b> Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Alla scoperta della persona e del personaggio</b>	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare.
<b>Descrizione modulo.</b> Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.				

## Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 70,00 (settanta/00) euro/ora per le figure di ESPERTO, € 30,00 (trenta/00) euro/ora per le figure di TUTOR, € 23,23 euro/ora (ventitre/23) per la figura di SUPPORTO ALLA GESTIONE omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## Art. 3 Presentazione domande

La presentazione della domanda corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- Allegato A Domanda Tutor/Esperto/ Figura di supporto alla gestione, corredata da proposta progettuale non vincolante ai fini della graduatoria (solo per esperti), debitamente firmato in calce;
- Allegato B (B1-B2-B3) – Autovalutazione titoli (compilare la scheda del profilo per cui si fa domanda) debitamente firmato in calce;
- Curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- Documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

dovrà pervenire, **entro le ore 10 del giorno 12/04/2023** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica pec all'indirizzo [rmis104008@pec.istruzione.it](mailto:rmis104008@pec.istruzione.it) ;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.

L'oggetto della mail o la busta contenente l'istanza dovrà riportare – pena l'esclusione - il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto/Tutor (indicare la figura per la quale si concorre) per il progetto POC Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022”**.

In caso si voglia presentare domanda di candidatura per figure diverse (esperto/tutor/figura di supporto alla gestione) occorrerà compilare istanza di partecipazione e autovalutazione per ogni singola figura.

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili alla consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione contemporaneamente come Esperto anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

E' possibile candidarsi contemporaneamente sia per la funzione di Esperto che per quella di Tutor, ma le funzioni di Tutor ed Esperto non sono compatibili per lo stesso modulo.

Si ribadisce che, in caso si voglia presentare domanda di candidatura per figure diverse (esperto/tutor/figura di supporto alla gestione), occorrerà compilare istanza di partecipazione e autovalutazione per ogni singola figura.

## **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 (*Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero*), e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Nota bene: le istanze di partecipazione pervenute senza allegata griglia di punteggio e curriculum vitae in formato europeo, non verranno neanche esaminati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di istanza di partecipazione presentata per entrambe le figure professionali, fermo restando quanto esposto sopra, in particolar modo in relazione al principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, verrà data precedenza al ruolo di ESPERTO.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **ATTO DEFINITIVO** impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito anzi citate.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

## **Art. 7 Incarichi e pagamenti**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite affidamento di incarico direttamente con la figura prescelta.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Il compenso orario, omnicomprensivo, è quello stabilito nel Piano Finanziario analitico allegato al Progetto.

In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Sandra Vignoli.

### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta

da:

Allegato A - Istanza di partecipazione Esperto/Tutor

Allegato B – Griglia di valutazione titoli per la domanda presentata come Esperto

Allegato C - Griglia di valutazione titoli per la domanda presentata come Tutor

Allegato D - Proposta progettuale (solo per esperti e non vincolante ai fini della graduatoria)

**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Sandra VIGNOLI**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo nel ruolo di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_ relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N. Ore	Preferenza
	Competenza multilinguistica	Passeggiata "et passeggiatae"	30	
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Verso la concretezza delle ipotesi	30	
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica concreta-mente	30	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Chiaroscuri. Sensazioni d'arte. Dal rilievo al rendering.	30	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alla scoperta della persona e del personaggio	30	

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando  
 di essere in godimento dei diritti politici  
 di non aver subito condanne penali **ovvero** di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta  
 di essere disponibile ad adattarsi nella realizzazione del calendario alle esigenze dell'Istituto  
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente  
 di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia  
 Allegato B (griglia di valutazione)  
 Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "Publio Elio Adriano" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa, **o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Figure professionali e prestazioni richieste

### **ESPERTI. Compiti:**

1. Presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. Svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
3. Documentare l'attuazione delle attività di formazione;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Predisporre il materiale didattico necessario;
6. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
7. Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
8. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
9. Effettuare gli eventuali incontri programmati con la Dirigente Scolastica tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
10. Partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
11. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
12. Svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto;
13. Consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
14. Prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

### **TUTOR. Compiti:**

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria/figura di supporto;
4. Provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. Informare tempestivamente la Dirigente Scolastica su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
6. Predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
7. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
8. Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. Partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
10. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
11. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo che si renderanno necessari;
13. Redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
14. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

<b>CRITERI DI AMMISSIONE:</b> Competenze digitali <b>REQUISITI DI AMMISSIONE:</b> essere docente interno per tutto il periodo del modulo			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	<b>15</b>			
	110 e lode	<b>12</b>			
	100-110	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 100	<b>8</b>			
		<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>3</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 .	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>Da 1 a 5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		<b>Da 1 a 3 punti</b>			
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1</b> (in alternativa a B2)		<b>Da 1 a 2 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 2	<b>Da 1 a 5 punti cad</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	<b>da 1 a 3 punti cad.</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	<b>Da 1 a 5 punti cad</b>			
<b>TOTALE</b>					

<b>ALLEGATO C : GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER DOCENTI TUTOR D'AULA</b>					
<b>CRITERI DI AMMISSIONE:</b> Competenze digitali <b>REQUISITI DI AMMISSIONE:</b> essere docente interno per tutto il periodo del modulo			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
	< 100	<b>10</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>3 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 10	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato )</b>	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

## Allegato D

**PROPOSTA PROGETTUALE**

Titolo Modulo: \_\_\_\_\_

Dati Esperto	
Nome	
Cognome	
Contratto fino a:	

<b>A) IL PROGETTO</b>
Titolo del progetto:
N° destinatari previsti:
Sede:
Tempi previsti:
Obiettivi formativi specifici (proposta declinata secondo gli obiettivi del PTOF):
Obiettivi trasversali:
Risultati attesi:
<b>B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE</b>

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

<b>Attività previste</b>	<b>Competenze specifiche certificabili al termine del percorso</b> (definire e descrivere in termini di abilità e competenze)	<b>Metodologie</b>	<b>Ore</b>

### **Luogo di formazione**

- Aula
- Laboratorio
- Territorio

### **2) Linee metodologiche**

Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche (indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

### **C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE**

1) Presentazione del programma di lavoro che sarà svolto (indicare cosa si presenta e quale iter formativo)

2) Presentazione del lavoro svolto (indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, incontro finale per documentare il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_