



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO
ADRIANO" Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM)
06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc.

RMPC10401G

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**
Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it
www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 78

**Ai Docenti
Agli Alunni e alle loro famiglie
Al DSGA
Al Personale Ata**

Oggetto: Assemblea d'Istituto giovedì 22 dicembre - in presenza

Si comunica che giovedì 22 dicembre è autorizzata l'Assemblea d'Istituto degli studenti in presenza, con il seguente o.d.g.:

- Aggiornamento riunioni Comitato Studentesco;
- Aggiornamento riunioni Consiglio d'Istituto;
- Varie ed eventuali.

Modalità di svolgimento

Tutti gli alunni della sede di via Petrocchi si recheranno in classe per l'appello; gli alunni della sede di Via S. Agnese si recheranno direttamente nella palestra di Via Petrocchi, dove troveranno i rispettivi Docenti della prima ora, che procederanno ad effettuare l'appello e a indicare le presenze; si ricorda che per gli studenti assenti andrà rimossa la spunta del calcolo.

Si precisa inoltre che i Docenti della sede di Via S. Agnese potranno utilizzare le aule di laboratorio per la registrazione delle presenze.

Dalle ore 8.30 i responsabili del Servizio d'Ordine convocheranno le classi in palestra, dove inizieranno i lavori dell'Assemblea, come da ordine del giorno. Agli studenti si ricorda che la Dirigente Scolastica, o suo delegato, potrà partecipare (così come previsto dall'art. 14 comma 1 del D.Lvo 297/94) e che avrà potere di intervento in caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea (art. 14 comma 5).

Ai Docenti si ricorda che è dovere e obbligo la vigilanza durante l'Assemblea e che nei giorni di Assemblea non si concederanno permessi orari. Un permesso *giornaliero* dovrà essere richiesto ordinariamente, attraverso lo Sportello Digitale, così da permettere tempestive operazioni di sostituzione.

Al termine dell'Assemblea gli studenti saranno liberi di lasciare l'Istituto. Lo studente che presiederà l'Assemblea è tenuto a produrre il relativo verbale che dovrà consegnare alla Dirigente Scolastica entro e non oltre il terzo giorno successivo alla data di svolgimento della stessa.

La presente comunicazione vale come avviso alle famiglie.

Tivoli, 16 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993