



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**  
**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545**  
Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc.  
**RMPC10401G**  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**  
Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it  
[www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

### **Circolare n. 78**

**Ai Docenti**  
**Agli Alunni e alle loro famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al Personale Ata**

**Oggetto: Assemblea d'Istituto giovedì 22 dicembre - in presenza**

Si comunica che lunedì 21 novembre è autorizzata l'Assemblea d'Istituto degli studenti in presenza, con il seguente o.d.g.:

- Aggiornamento riunioni Comitato Studentesco;
- Aggiornamento riunioni Consiglio d'Istituto;
- Varie ed eventuali.

#### **Modalità di svolgimento**

Tutti gli alunni della sede di via Petrocchi si recheranno in classe per l'appello; gli alunni della sede di Via S. Agnese si recheranno direttamente nella palestra di Via Petrocchi, dove troveranno i rispettivi Docenti della prima ora, che procederanno ad effettuare l'appello e a indicare le presenze; si ricorda che per gli studenti assenti andrà rimossa la spunta del calcolo. Si precisa inoltre che i Docenti della sede di Via S. Agnese potranno utilizzare le aule di laboratorio per la registrazione delle presenze.

Dalle ore 8.30 i responsabili del Servizio d'Ordine convocheranno le classi in palestra, dove inizieranno i lavori dell'Assemblea, come da ordine del giorno. Agli studenti si ricorda che la Dirigente Scolastica, o suo delegato, potrà partecipare (così come previsto dall'art. 14 comma 1 del D.Lvo 297/94) e che avrà potere di intervento in caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea (art. 14 comma 5).

Ai Docenti si ricorda che è dovere e obbligo la vigilanza durante l'Assemblea e che nei giorni di Assemblea non si concederanno permessi orari. Un permesso *giornaliero* dovrà essere richiesto ordinariamente, attraverso lo Sportello Digitale, così da permettere tempestive operazioni di sostituzione.

Al termine dell'Assemblea gli studenti saranno liberi di lasciare l'Istituto.

Lo studente che presiederà l'Assemblea è tenuto a produrre il relativo verbale che dovrà consegnare alla Dirigente Scolastica entro e non oltre il terzo giorno successivo alla data di svolgimento della stessa.

La presente comunicazione vale come avviso alle famiglie.

**Tivoli, 16 dicembre 2022**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sandra VIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993