



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

**Albo pretorio on line
Al sito web**

VERBALE RIUNIONE COMMISSIONE TECNICA

Per la valutazione delle domande per la selezione del personale Assistente amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore scolastico del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A – Competenze di base. Azione 1 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62- CUP: I34C22000720001 Una scuola per tutti, Azione 2 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 - CUP: I34C22000730001 Il diritto e la forza della conoscenza.

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di dicembre 2022, alle ore 15.00, nei locali della Presidenza dell'IIS "Publio Elio Adriano" di Tivoli, si è riunita la Commissione Tecnica per la valutazione delle domande per la selezione del personale Esperto, Tutor, Figura di supporto, Assistente amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratori scolastici.

La Commissione Tecnica è così composta:

1. Presidente Dirigente Scolastica Sandra Vignoli;
2. Componente D.S.G.A. Sandra Castellani;
3. Segretario assistente docente Novelli Augusto.

Dichiarati aperti i lavori, il Presidente, ricordando la procedura di selezione personale interno per Avviso reclutamento ATA: n. 3 Assistenti Amministrativi, n. 4 Assistenti Tecnici e n. 10 Collaboratori Scolastici prot. 0008973/U del 03/11/2022 e Riapertura termini disponibilità personale ATA Prot. 9986/U del 29/11/2022 invita all'analisi delle istanze pervenute.

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza:

• Assistente Amministrativo

Risultano pervenute le seguenti candidature (in ordine alfabetico).

	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome e nome del candidato
1	9242	10/11/2022	Cinopri Bianca

2	9132	08/11/2022	Franciosi Rosa
3	9133	08/11/2022	Giordano Vincenzo
4	9135	08/11/2022	Latini Orietta
5	9136	08/11/2022	Pallante Annarita

• Assistente Tecnico

Risultano pervenute le seguenti candidature (in ordine alfabetico).

	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome e nome del candidato
1	10343	06/12/2022	Capocchetti Daniela
2	10030	30/11/2022	Malatesta Marcella

• Collaboratore scolastico

Risultano pervenute le seguenti candidature (in ordine alfabetico).

	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome e nome del candidato
1	9232	10/11/2022	Di Nardo Daniele
2	10032	30/11/2022	Pastori Vincenzo
3	9234	10/11/2022	Petrucci Laura

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo
Cinopri Bianca	Assistente Amministrativo
Franciosi Rosa	Assistente Amministrativo
Pallante Annarita	Assistente Amministrativo
Affidatario incarico	Ruolo
Malatesta Marcella	Assistente Tecnico
Capocchetti Daniela	Assistente Tecnico
Affidatario incarico	Ruolo
Pastori Vincenzo	Collaboratore scolastico
Di Nardo Daniele	Collaboratore scolastico
Petrucci Laura	Collaboratore scolastico

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per le ore che saranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.

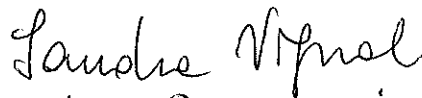
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente Dirigente Scolastica Sandra Vignoli



Componente D.S.G.A. Sandra Castellani



Segretario assistente docente Novelli Augusto

