



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

**All'Albo Pretorio On-Line
Al Sito Web Istituzionale**

Oggetto: Avviso interno per la selezione personale interno per incarichi di ESPERTI FORMATORI, TUTOR, FIGURA SUPPORTO ALLA GESTIONE, nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A – Competenze di base.

Codici progetto:

AZIONE 1 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62- CUP: I34C22000720001

Titolo: Una scuola per tutti

AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 - CUP: I34C22000730001

Titolo: Il diritto e la forza della conoscenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti

per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza (Piano 1079369) – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

VISTA la formale autorizzazione del progetto comunicato all'Ufficio Scolastico Regionale di competenza con nota prot. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di ESPERTO, TUTOR, FIGURA di SUPPORTO alla GESTIONE, da utilizzare per la realizzazione del progetto PON indicato in oggetto AZIONE 1, AZIONE 2.

Art. 1- Figure progettuali richieste e titolo di accesso

Per la corretta esecuzione dei seguenti moduli progettuali:

AZIONE 1 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62- Titolo: Una scuola per tutti				
Tipologia	Titolo Modulo	Numero minimo partecipanti	Durata ore	Profili richiesti
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lo sport per tutti	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.				
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle tradizioni locali.	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Il laboratorio promuove un contesto di apprendimento informale. L'attività proposta concerne lo svolgimento di un laboratorio tecnico artigianale volto alla conoscenza di pratiche artistiche tanto ricercate quanto in disuso che appartengono alla tradizione decorativa della nostra regione e con la quale sono stati realizzati nel passato molti manufatti ed interventi di valorizzazione estetica degli ambienti di sociali ed istituzionale.				
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 - Titolo: Il diritto e la forza della conoscenza				
Competenza alfabetica funzionale	Dal testo alla condivisione creativa	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor

Descrizione modulo. Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi.				
Competenza multilinguistica	City online: towards a concrete experience.	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. A livello internazionale sono note le potenzialità delle tecnologie digitali per l'apprendimento linguistico. Mobile, social networks, community permettono interazioni con native speaker, attività collaborative di lettura e scrittura sono possibili con blog, wiki ed editor condivisi. A tal proposito diventa necessario promuovere nel laboratorio una didattica in cui l'attuazione dell'approccio comunicativo sia potenziato dal mobile e dal web 2.0. Un giornalino online, una guida della città si possono realizzare collaborativamente grazie agli strumenti citati. L'attività inizierà nel laboratorio e proseguirà in altri spazi fisici e virtuali, ridefinendo e ampliando il concetto di ambiente di apprendimento e modalità di interazione.				
Competenza multilinguistica	Passeggiata "et passeggiatae"	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Il laboratorio mira a introdurre la conoscenza di base della lingua latina come potenziamento e rinforzo della lingua italiana anche per sviluppare competenze trasversali specifiche in relazione all'indirizzo di studio. Le visite sul territorio tiburtino favoriranno una più adeguata comprensione delle radici culturali e della lettura dei monumenti e delle opere classiche. Una passeggiata teorica facilitante la consapevolezza e la fruizione dell'oggetto artistico.				
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Verso la concretezza delle ipotesi	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.				
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica concretamente	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.				
Competenza digitale	Il social dei ragazzi	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Il laboratorio intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti quali storia, nascita, architettura e principi di internet, internet governance e neutralità della rete, tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio, diritto d'autore e licenze online, libertà di espressione, cyberbullismo, tema della surveillance. Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1.				
Competenza in materia di cittadinanza	Ricicli in ART	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	2 docenti esperti con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Sensibilizzazione nei confronti di alcuni obiettivi dell'Agenda 2030, attraverso l'uso e la produzione di audiovisivi (documentari, corti, animazione) e manufatti artistici con materiale di riciclo. Lo scopo è quello di orientare gli studenti ad un cambiamento di comportamento verso modelli sostenibili ed è in linea con lo scenario nazionale dell'Educazione allo sviluppo sostenibile. Saranno affrontati alcuni temi quali: Città sostenibili (obiettivo 11), Plastica e riciclo (obiettivi 6, 14, 15), Inquinamento e Rifiuti (obiettivi 11, 15). Gli incontri e le attività laboratoriali consentiranno di stimolare e riflettere sull'attuale situazione ambientale.				

Competenza imprenditoriale	Linguaggio e pensiero. Verso una attrazione irresistibile.	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Introduzione allo studio della logica finalizzato alla conoscenza di nozioni e tecniche di base utilizzate nei corsi universitari che richiedono abilità e competenze di logica formale. Sviluppo delle competenze del calcolo logico, rinforzo della consapevolezza delle valenze culturali e applicative della logica. Perseguimento della competenza di 'decision making'.				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Chiaroscuri. Sensazioni d'arte. Dal rilievo al rendering.	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alla scoperta della persona e del personaggio	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.				
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Viaggiare e avere nuovi occhi. Laboratorio di storia e geografia.	20	30 ore da svolgersi entro il mese di giugno 2023 secondo un calendario da definire	almeno n. 1 docente esperto con laurea o diploma inerente il progetto da presentare. n.1 docente tutor
Descrizione modulo. All'interno del laboratorio si faranno esempi di uso delle fonti: il concetto di fonte storica; fonti primarie e secondarie e diversi tipi di fonte; analisi critica delle fonti; problemi di utilizzo delle fonti tradizionali e digitali ovvero dei processi di lavoro informatizzati e loro applicazione ai metodi di ricerca e didattici tradizionali. Si adatteranno modalità didattiche che introducono gli alunni al carattere problematico e ai metodi propri del lavoro storiografico per evidenziare il nesso tra le tracce e le conoscenze del passato, si imparerà ad usare con metodo le fonti archeologiche, museali, iconiche, archivistiche, ad apprezzare il loro valore di beni culturali.				

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 70,00 (settanta/00) euro/ora per le figure di ESPERTO, € 30,00 (trenta/00) euro/ora per le figure di TUTOR, € 23,23 euro/ora (ventitre/23) per la figura di SUPPORTO ALLA GESTIONE omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

La presentazione della domanda corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- Allegato A Domanda Tutor/Esperto/ Figura di supporto alla gestione, corredata da proposta progettuale non vincolante ai fini della graduatoria (solo per esperti), debitamente firmato in calce;
 - Allegato B (B1-B2-B3) – Autovalutazione titoli (compilare la scheda del profilo per cui si fa domanda) debitamente firmato in calce;
 - Curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
 - Documento di identità in corso di validità;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dovrà pervenire, entro le ore 10 del giorno 07/12/2022 presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:
- posta elettronica pec all'indirizzo rmis104008@pec.istruzione.it ;
 - brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.

L'oggetto della mail o la busta contenente l'istanza dovrà riportare – pena l'esclusione - il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto/Tutor/ Figura di supporto alla**

gestione (indicare la figura per la quale si concorre) per il progetto POC Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”.

In caso si voglia presentare domanda di candidatura per figure diverse (esperto/tutor/figura di supporto alla gestione) occorrerà compilare istanza di partecipazione e autovalutazione per ogni singola figura.

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili alla consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione contemporaneamente come Esperto anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

E' possibile candidarsi contemporaneamente sia per la funzione di Esperto che per quella di Tutor, ma le funzioni di Tutor ed Esperto non sono compatibili per lo stesso modulo.

Si ribadisce che, in caso si voglia presentare domanda di candidatura per figure diverse (esperto/tutor/figura di supporto alla gestione), occorrerà compilare istanza di partecipazione e autovalutazione per ogni singola figura.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 (*Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero*), e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Nota bene: le istanze di partecipazione pervenute senza allegata griglia di punteggio e curriculum vitae in formato europeo, non verranno neanche esaminati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di istanza di partecipazione presentata per entrambe le figure professionali, fermo restando quanto esposto sopra, in particolar modo in relazione al principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, verrà data precedenza al ruolo di ESPERTO.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.liceoadriano.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **ATTO DEFINITIVO** impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito anzi citate.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Incarichi e pagamenti

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite affidamento di incarico direttamente con la figura prescelta. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Il compenso orario, omnicomprensivi, è quello stabilito nel Piano Finanziario analitico allegato al Progetto. In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Sandra Vignoli.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.liceoadriano.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A - Istanza di partecipazione Esperto/Tutor/Figura di supporto

Allegato B1 – Griglia di valutazione titoli per la domanda presentata come Esperto

Allegato B2 - Griglia di valutazione titoli per la domanda presentata come Tutor

Allegato B3 - Griglia di valutazione titoli per la domanda presentata come Figura di supporto gestionale

Allegato C - Proposta progettuale (solo per esperti e non vincolante ai fini della graduatoria)

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Sandra VIGNOLI
documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo nel ruolo di

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di _____ relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N. Ore	Preferenza
	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lo sport per tutti	30	
	Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle tradizioni locali.	30	
	Competenza alfabetica funzionale	Dal testo alla condivisione creativa	30	
	Competenza multilinguistica	City online: towards a concrete experience.	30	
	Competenza multilinguistica	Passeggiata "et passeggiatae"	30	
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Verso la concretezza delle ipotesi	30	
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica concreta-mente	30	
	Competenza digitale	Il social dei ragazzi	30	
	Competenza in materia di cittadinanza	Ricicli in ART	30	
	Competenza imprenditoriale	Linguaggio e pensiero. Verso una attrazione irresistibile.	30	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Chiaroscuri. Sensazioni d'arte. Dal rilievo al rendering.	30	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alla scoperta della persona e del personaggio	30	
	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Viaggiare e avere nuovi occhi. Laboratorio di storia e geografia.	30	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali **ovvero** di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi nella realizzazione del calendario alle esigenze dell'Istituto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "Publio Elio Adriano" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa, **o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto.**

Data _____ firma _____

Figure professionali e prestazioni richieste

ESPERTI. Compiti:

1. Presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. Svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
3. Documentare l'attuazione delle attività di formazione;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Predisporre il materiale didattico necessario;
6. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
7. Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
8. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
9. Effettuare gli eventuali incontri programmati con la Dirigente Scolastica tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
10. Partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
11. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
12. Svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto;
13. Consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
14. Prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

TUTOR. Compiti:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria/figura di supporto;
4. Provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. Informare tempestivamente la Dirigente Scolastica su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
6. Predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
7. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
8. Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. Partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
10. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
11. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo che si renderanno necessari;
13. Redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
14. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

FIGURA INTERNA SUPPORTO ALLA GESTIONE Compiti:

1. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
3. Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
5. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
8. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
9. Comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
10. Implementare periodicamente la piattaforma e collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

ALLEGATO B 1 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTI

CRITERI DI AMMISSIONE: Competenze digitali REQUISITI DI AMMISSIONE: essere docente interno per tutto il periodo del modulo		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	15		
	110 e lode	12		
	100-110	10		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 100	8		
		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 1 a 5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	Da 1 a 5 punti cad		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad		

attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	Da 1 a 5 punti cad			
TOTALE					

ALLEGATO B 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER DOCENTI TUTOR D'AULA					
CRITERI DI AMMISSIONE: Competenze digitali REQUISITI DI AMMISSIONE: essere docente interno per tutto il periodo del modulo			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	15			
	100 - 110	12			
	< 100	10			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

ALLEGATO B 3 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE

Criteria di ammissione:

- 1) Conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020
- 2) Conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 4	5 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 4	5 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 2	5 punti cad.		
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 2	5 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON - POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE - FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 5	2 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON - POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON - POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		
TOTALE MAX	100			

Allegato C

Ala Dirigente Scolastica
IIS "Publio Elio Adriano - Tivoli

PROPOSTA PROGETTUALE

	AZIONE 1	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62 Una scuola per tutti
	AZIONE 2	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 Il diritto e la forza della conoscenza

Titolo Modulo: _____

Dati Esperto	
Nome	
Cognome	
Contratto fino a:	

A) IL PROGETTO

Titolo del progetto:

N° destinatari previsti:

Sede:

Tempi previsti:

Obiettivi formativi specifici (proposta declinata secondo gli obiettivi del PTOF):

Obiettivi trasversali:

Risultati attesi:

B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità e competenze)	Metodologie	Ore

Luogo di formazione

- Aula
- Laboratorio
- Territorio

2) Linee metodologiche

Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche (indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Presentazione del programma di lavoro che sarà svolto (indicare cosa si presenta e quale iter formativo)

2) Presentazione del lavoro svolto (indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, incontro finale per documentare il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data _____

FIRMA _____