



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

**Al DSGA
Al sito web
All'albo
Agli atti**

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento ATA: n. 3 Assistenti Amministrativi, n. 4 Assistenti Tecnici e n. 10 Collaboratori Scolastici per il Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A – Competenze di base.

Codici progetto:

10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-62- CUP: I34C22000720001

Titolo: UNA SCUOLA PER TUTTI

10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-67 - CUP: I34C22000730001

Titolo: IL DIRITTO E LA FORZA DELLA CONOSCENZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 23 del 28/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/12/2020 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021/2022;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A – Competenze di base.

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

Art.1 Avviso di disponibilità

Apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA: n. 3 assistenti amministrativi, n. 4 Assistenti Tecnici e n. 10 collaboratori scolastici, in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti 13 Moduli previsti dal suddetto Progetto PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2022/2023:

Tipologia	Titolo Modulo	Numero minimo partecipanti	Durata ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lo sport per tutti	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle tradizioni locali.	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza alfabetica funzionale	Dal testo alla condivisione creativa	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza multilinguistica	City online: towards a concrete experience.	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza multilinguistica	Passeggiata "et passeggiatae"	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Verso la concretezza delle ipotesi	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica concreta-mente	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire

Competenza digitale	Il social dei ragazzi	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza in materia di cittadinanza	Ricicli in ART	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza imprenditoriale	Linguaggio e pensiero. Verso una attrazione irresistibile.	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Chiaroscuri. Sensazioni d'arte. Dal rilievo al rendering.	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alla scoperta della persona e del personaggio	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Viaggiare e avere nuovi occhi. Laboratorio di storia e geografia.	20	30 ore da novembre 2022 a giugno 2023 secondo un calendario da definire

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico antimeridiano o pomeridiano, nelle due sedi e nelle località indicate nei vari moduli nel periodo tra novembre 2022 a giugno 2023.

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- a) n. 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.
- b) n. 10 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.
- c) n. 4 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 300 ore circa complessive per il personale amministrativo.
- b) n. 450 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.
- c) n. 180 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Collaboratori scolastici	€ 12.50
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici	€ 14.50

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi

- Supportare il DS ed il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il Gruppo di progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Collaboratori scolastici

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Tecnici di Laboratorio

- verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello **A entro le ore 12.00 di giovedì 10 novembre 2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoadriano.edu.it.

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Sandra VIGNOLI
documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse

Domanda di ADESIONE alla selezione bando Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Assistente Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		
Tecnico di Laboratorio		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l' IIS "Publio Elio Adriano" di Tivoli al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____