



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it

[www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**Circolare n. 67**

**Ai Sigg. Docenti**  
**Alla Commissione Elettorale**

**Al DSGA**

**All'Albo**  
**Al sito web**

**Oggetto: Elezioni con procedura ordinaria dei rappresentanti dei docenti, dei genitori, degli alunni e del personale ATA nel Consiglio d'Istituto.**

Si comunica quanto segue:

**a) Formazione e pubblicazione degli elenchi elettorali.**

La Commissione Elettorale formerà entro il 3 novembre 2021 gli elenchi degli elettori, distinti in genitori, alunni, docenti e personale ATA. Contestualmente depositerà tali elenchi in Segreteria, affiggendo all'albo d'Istituto la comunicazione dell'avvenuto deposito.

Gli elettori potranno presentare alla Commissione elettorale entro l'8 novembre un ricorso in carta semplice contro l'erronea compilazione degli elenchi. La commissione elettorale deciderà sugli eventuali ricorsi entro il 13 novembre, pubblicando immediatamente dopo gli elenchi definitivi.

**b) Formazione delle liste dei candidati.**

Le liste dei candidati, distinte per ciascuna delle componenti, dovranno essere presentate in segreteria **dalle ore 9 del giorno 8 novembre 2021 alle ore 12 del 13 novembre 2021**, da parte di uno dei firmatari in persona. Ciascuna lista verrà contraddistinta da un numero romano indicante l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale e da un motto riportato dai presentatori in calce alla lista.

In base all'art. 32 dell'O.M. 215/91, ogni lista dei docenti dovrà essere presentata da almeno 11 elettori, ogni lista dei genitori e degli studenti da almeno 20 elettori, quelle del personale ATA da almeno 3 elettori. Inoltre ogni lista dei docenti dovrà contenere non più di 16 candidati, ogni lista

dei genitori e degli alunni non più di 8 candidati e ogni lista del personale ATA non più di 4 candidati. I candidati potranno essere inclusi in non più di una lista e dovranno essere elencati con l'indicazione del cognome, nome e data di nascita. Ciascuna lista dovrà essere corredata dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati. Le firme dei candidati e degli elettori presentatori di lista dovranno essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal suo Collaboratore.

Immediatamente dopo le ore 12 del giorno 13 novembre, la Commissione Elettorale appurerà la regolarità delle liste ricevute e le affiggerà all'Albo d'Istituto. In caso di irregolarità si seguirà la procedura volta a regolarizzare le liste prevista dall'art. 34 dell'O.M. 215/91.

### **c) Propaganda elettorale**

I presentatori di lista e i candidati potranno effettuare l'illustrazione dei programmi elettorali tra il 10 novembre e il 26 novembre.

Il buon andamento e la regolarità delle elezioni saranno garantiti dalla Commissione Elettorale.

**Tivoli, 02/11/2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Sandra VIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993