



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"PUBLIO ELIO ADRIANO"
C.M. RMIS104008 - C.F. 94065590583
EMAIL: rmis104008@istruzione.it / rmis104008@pec.istruzione.it
Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico RMPC18401G
Via G. Petrocchi, snc 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06/121122545
Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico RMSD104015
Via Sant'Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06/121126785 - Fax 0774/318407 Sito www.liccoadriano.edu.it

Ai docenti dei sei dipartimenti d'istituto

SEDI

OGGETTO: acquisti materiale facile consumo - anno scolastico 2021/2022.

Si comunica ai docenti dell'Istituto che sono stati stanziati in bilancio € 6,000,00 per l'acquisto di materiale di facile consumo.

Nella riunione che si è tenuta in data 11/10/2021, tra i direttori dei sei dipartimenti del nostro Istituto, il dirigente scolastico ed il dsga, è stato deciso di ripartire in maniera equa lo spendibile.

Si invitano quindi i docenti a coordinarsi tra loro e con i direttori per procedere ad acquisti di materiale di facile consumo per € 1.000,00 totali per ogni dipartimento entro e non oltre il 05/11/2021.

La mancata spesa entro la data prevista sarà considerata rinuncia ed i fondi redistribuiti.

Per procedere in maniera veloce e funzionale alla didattica chiedo che vengano preparati elenchi dettagliati degli acquisti e che gli stessi vengano inviati alla mia attenzione.

Gli acquisti potranno essere effettuati con varie modalità:

direttamente in negozio (procedura: andare in negozio, chiedere preventivo scritto, consegnare richiesta e preventivo all'accoglienza e la segreteria procederà all'acquisto);
con ordine da parte della scuola alle aziende (procedura: preparare elenco dettagliato materiali da acquistare con codici identificativi, consegnare elenco stampato all'accoglienza);

attraverso e-commerce ((procedura: andare nel negozio digitale, salvare preventivo, inviare via mail richiesta di acquisto con allegato preventivo));

altre modalità da concordare.

requisito indispensabile per poter acquistare sarà comunque l'emissione di fattura elettronica da parte del fornitore alla scuola.

Per chiarimenti, informazioni, supporto il dsga sarà disponibile ogni mattina tra le 9,00 e le 10,00 telefonicamente o nel suo ufficio.

Ai docenti in indirizzo
Tivoli, 14/10/2021

IL DSGA
(Dott.ssa Sandra CASTELLANI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993