



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"
Strada Rivellese, 30/A – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545
Sez. Associata Liceo Classico – Via Petrocchi Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese, 44 Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it
www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 202

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

Bassani Innocenza
Pescetelli Claudia

Ai Docenti Neoimmessi

Quaresima Alessandra
Masi Lara
Paoella Andrea
De Paolis Irma

Ai Docenti tutor

Bietolini Barbara
Ferraro Giancarlo
Cafarelli Marina
Sanfilippo Giuseppina

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione, anno di formazione e prova docenti neoassunti, martedì 22 ore 17.00.

Il Comitato di valutazione, costituito nelle modalità previste dall'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, è convocato in modalità telematica **martedì 22 giugno 2021 ore 17.00**, con il seguente orario:

ore 17.00 -17.30 prof.ssa Quaresima Alessandra e prof.ssa Bietolini Barbara;
ore 17.30-18.00 prof.ssa Masi Lara e prof. Ferraro Giancarlo;
ore 18.00-18.30 prof. Paoella Andrea e prof.ssa Cafarelli Marina
ore 18.30-19.00 prof.ssa De Paolis Irma e Sanfilippo Giuseppina

Link accesso alla riunione <https://meet.google.com/pbn-qaev-zps>

e con il seguente ordine del giorno:

1) Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti, a.s.2020/2021

Riferimenti normativi

Al termine del periodo di prova e di formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione della scuola. Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. (art. 3 D.M. 850/2015)

Nei 180 giorni vanno considerati: - le attività connesse al servizio scolastico, - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, - gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Nei 180 giorni non vanno considerati i giorni: - di congedo ordinario e straordinario, - di aspettativa a qualunque titolo.

Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi:

- i giorni effettivi di insegnamento; - i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.

Criteria per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova (art. 4 D.M. 850/2015)

Il periodo di prova e di formazione dei docenti e degli educatori neoassunti ha l'obiettivo di verificare:

- a. il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il Docente neo immesso in ruolo, entro il secondo mese di attività, deve predisporre, con la collaborazione del Docente Tutor, un primo bilancio in forma di autovalutazione strutturata sulle proprie competenze, in modo da far emergere i punti da potenziare, per elaborare un progetto personalizzato di formazione in servizio.

Con un apposito patto per lo sviluppo professionale, vengono esplicitati gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere o migliorare attraverso:

- le attività formative previste nell'anno di prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate dall'istituzione scolastica;
- l'eventuale utilizzo della carta elettronica per l'aggiornamento.

I docenti neoassunti dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti anche ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio), la relazione del docente tutor (Istruttoria) ed ogni altra documentazione utile prevista, dovranno pervenire agli uffici di segreteria, settore personale, a.a. Graziella Antonini, **entro e non oltre le ore 13 di giovedì 17 giugno 2021.**

I docenti componenti del Comitato potranno prendere visione della documentazione, che verrà inviata al loro indirizzo istituzionale, a partire da venerdì 18 giugno 2021.

Tivoli, 10 giugno 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993