



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"PUBLIO ELIO ADRIANO"

C.M. RMIS104008 - C.F. 94065590583

EMAIL rmis104008@istruzione.it / rmis104008@pec.istruzione.it

Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico RMPC10401G

Via G. Petrocchi, snc 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121122545

Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico RMSD104015

Via Sant'Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121126785 – Fax 0774/318407

Sito www.liceoadriano.edu.it

Ai Docenti
Agli Alunni
Alla Segreteria Didattica

Oggetto: curriculum dello studente

Si ricordano a seguire le indicazioni per la compilazione:

- È un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo. Di seguito il link in cui poter prendere visione della sua articolazione e dei dettagli:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/cose.html>

- I ragazzi potranno inserire indicazioni per le sezioni: Certificazione e Attività extrascolastiche. Il coordinatore di classe (entro il 30 aprile) procederà ad una spiegazione generale alla classe e i docenti di riferimento per l'elaborato daranno supporto agli stessi studenti assegnati, anche per la compilazione del Curriculum dello Studente.
- Per l'inserimento delle attività extrascolastiche, PRIMA DEL CARICAMENTO, gli studenti si confronteranno con i docenti di riferimento per una valutazione condivisa.
- Tutte le sezioni del Curriculum dovranno essere completate entro e non oltre il 9 giugno.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sandra Vignoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993