



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"
Via G. Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545
Sez. Associata Liceo Classico – Via G. Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it
www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 171

Ai Docenti e agli Alunni
delle classi quinte
AI DSGA
Alla sig.ra Pallante Annarita
Alla sig.ra Gargiulo Valeria

OGGETTO: Disposizioni organizzative per la maturità, curriculum dello studente.

Come da O.M. 53 del 2021 ad ogni studente delle classi quinte andrà assegnato, entro il 30 aprile 2021, l'elaborato per l'esame di maturità. Tale elaborato sarà spedito all'indirizzo istituzionale di ciascun alunno, dal docente delle materie di indirizzo commissario d'esame.

Lo studente rinvierà l'elaborato entro le ore 24,00 del 31 maggio 2021 alla mail dedicata didattica@iistiburto.edu.it, mail ufficiale dell'istituto per la riconsegna dell'elaborato, e a quella del docente che ha inviato la traccia, specificando nell'oggetto cognome, nome, classe, sezione e tipo di liceo (es.: *Elaborato Rossi Mario 5C Liceo Artistico*).

Gli elaborati vanno consegnati entro il 30 aprile p.v. anche agli studenti privatisti.

Riguardo il curriculum dello studente, gli allievi saranno divisi in piccoli gruppi affidati a uno dei 6 tutor individuati nella commissione d'esame, come da disposizione del Dirigente Scolastico.

I tutor assisteranno gli allievi, svolgendo attività di formazione relativa agli esami di stato, e saranno inoltre consegnatari della documentazione relativa alle esperienze curricolari ed extracurricolari dello studente.

Al fine di ottimizzare il lavoro di inserimento nella piattaforma relativa al curriculum, gli allievi consegneranno, entro il 15 maggio p.v., la documentazione relativa alle suddette attività svolte al proprio tutor che, dopo averla raccolta e controllata, la consegnerà alla sig.ra Pallante (per il Liceo Artistico) o alla sig.ra Gargiulo (per il Liceo Classico).

Si allega inoltre alla presente circolare il format relativo al Documento del Consiglio delle classi quinte da elaborare entro il 15 maggio p.v. e da compilare nel rispetto della normativa sulla privacy.

Tivoli, 23 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993