



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"**  
**Via G. Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545**  
Sez. Associata Liceo Classico – Via G. Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**  
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it  
[www.iistiburto.edu.it](http://www.iistiburto.edu.it)

**Circolare n. 147**

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Al sito web**

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria d'Istituto- Mobilità a.s. 2021/22.**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questa Istituzione Scolastica, che a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto. Pertanto, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Si precisa che:

- 1) il personale, il cui punteggio non ha subito variazioni dovrà consegnare una semplice dichiarazione personale "allegato 5" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
  - 2) il personale che ha conseguito nuovi titoli culturali o registra variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2"), nelle seguenti sezioni:
    - a) SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO
    - b) SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA
    - c) SEZIONE III – TITOLI GENERALI
  - 3) il personale trasferito dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica, dovrà presentare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2") completa di tutti i dati (compreso allegato 4).
  - 4) il personale che beneficia dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2021/2022 è tenuto a presentare la Dichiarazione personale "allegato 3".
- Le istanze dovranno essere presentate all'ufficio protocollo secondo le seguenti scadenze:

**Personale Docente** da lunedì 29 marzo a martedì 13 aprile 2021

**Personale ATA** da lunedì 29 marzo a giovedì 15 aprile 2021

I modelli sono allegati alla presente circolare.

**Tivoli, 30 marzo 2021**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Sandra VIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993