



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) ☐ 06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via G. Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 ☐ [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it) ☐ [rmis104008@pec.istruzione.it](mailto:rmis104008@pec.istruzione.it)

[www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**Circolare n. 98**

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al sito web**

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria d'Istituto - Mobilità a.s. 2024/25**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questa Istituzione Scolastica, che a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto. Pertanto, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Si precisa che:

- 1) il personale, il cui punteggio non ha subito variazioni dovrà consegnare una semplice dichiarazione personale "allegato 4" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- 2) il personale che ha conseguito nuovi titoli culturali o registra variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2"), nelle seguenti sezioni:
  - a) SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO
  - b) SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA
  - c) SEZIONE III – TITOLI GENERALI
- 3) il personale trasferito dal 01/09/2023 presso questa Istituzione scolastica, dovrà presentare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2") completa di tutti i dati (compreso allegato 3).
- 4) il personale che beneficia dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2024/2025 è tenuto a presentare la Dichiarazione personale "allegato 3". Le istanze dovranno essere presentate all'ufficio protocollo **entro e non oltre venerdì 15 marzo 2024 (per i docenti) ed entro e non oltre mercoledì 20 marzo (per il personale ATA).**

I modelli sono allegati alla presente circolare.

**Tivoli, 28 febbraio 2024**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sandra VIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993